

振替払込書作成のご案内

[2020年2月21日改定]

株式会社ゆうちょ銀行

目 次

はじめに	1
1 お申し込みからご利用までの流れ	2
2 振替払込書作成基準	3
3 書類の様式	3

はじめに

いつもゆうちょ銀行をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

このご案内は、当行が提供する通常払込みサービスで使用する「振替払込書用紙」をご加入者さまご自身で作成していただく際のお手続きおよび作成要領をご案内するものです。

【ご注意】

- 必要なお手続きを行わずに、ご加入者さまが作成した振替払込書を使用された場合、窓口やATMで受付けできない場合があるほか、配布した振替払込書をご加入者さまの責任において回収していただくこととなりますので、ご注意ください。
- 公金の納税通知書（領収済通知書の取りまとめを行うもの）に関する申請のお手続きはこのご案内の対象外です。お近くのゆうちょ銀行各店の法人サービス部にお問い合わせください。
- 当行承認済の振替払込書の様式を変更する場合には、再度ご申請ください。

1 お申し込みからご利用までの流れ

振替払込書用紙をご加入者さまご自身で作成していただく際のお手続きは、次のとおりです。

期間	実施者	お手続き内容
—	ご加入者さま	<p>1 振替払込書作成申請書のご提出 振替払込書作成申請書を、東京貯金事務センターまたは大阪貯金事務センター（※）に提出していただきます。</p> <p><ご提出いただく書類> ■振替払込書作成申請書</p> <p>※ 東日本地域（北海道、東北、関東、信越、北陸地域）のご加入者さまは東京貯金事務センター、西日本地域（東海、近畿、中国、四国、九州、沖縄地域）のご加入者さまは大阪貯金事務センターにご提出ください。 なお、振替MT（伝送）サービス、振替収納通知サービスまたは振替データ通知サービスで使用する払込書を作成する場合には、各サービスの取扱申請書を東京貯金事務センターにご提出ください。（以下同じ）。</p>
即日	ゆうちょ銀行	<p>2 用紙種類の確認、版下データ（ひな型）の送信 東京貯金事務センターまたは大阪貯金事務センターから、電話によりご加入者さまに払込みの取扱方法を確認し、払込書を印刷するための版下データ（ひな形）を電子メールで送信します。</p>
2週間程度（※）	ご加入者さま	<p>3 版下の作成、印刷およびテスト用紙の送付 版下データ（ひな型）をもとに払込書の版下を作成したうえ、テスト用紙を10枚作成し、東京貯金事務センターまたは大阪貯金事務センターに郵送していただきます。</p> <p><ご提出いただく書類> ■振替払込書用紙（テスト用） 10枚</p> <p>※ 版下データ（ひな型）について、口座記号番号や加入者名を追加するほか、必要に応じて情報を追加したうえ、テスト用紙の印刷を行っていただきます。</p>
2日	ゆうちょ銀行	<p>4 審査および読取テスト ご提出いただいたテスト用紙により、審査およびデータ（帳票ID、口座記号番号、金額）の読取・印字テストを実施します。</p> <p>※ 審査および読取テストの結果、不備が発見されたときは、合格するまで修正およびテストを繰り返し実施します。</p>
	ゆうちょ銀行	<p>5 承認通知 審査および読取テストに合格しましたら、「承認のお知らせ」を電子メールで送信します。</p>
—	ご加入者さま	<p>6 ご利用開始 振替払込書用紙を印刷し、使用を開始してください。</p> <p>※ 承認した貯金事務センターへ、承認番号を印字した払込書の見本を5枚ご提出ください。</p>

※ お手続きに要する期間は、標準的な目安となっています。ご加入者さまにおけるテスト用紙の作成日数やテスト用紙の読取結果に応じて、さらに日数がかかることがありますのでご了承ください。

2 振替払込書作成基準
振替払込書の作成基準は、別添のとおりです。

3 書類の様式
振替払込書作成申請書（別紙様式）

振替払込書作成申請書

年 月 日

株式会社ゆうちょ銀行
 ○○貯金事務センター あて

振替払込書用紙を自社で作成するため、下記のとおり申請します。

記

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規作成 <input type="checkbox"/> 様式変更	
口座番号		
加入者住所		お届け印
加入者名	様	
代理人住所・会社名 (申請手続きを委任する場合)		
担当者名	様	
連絡先電話番号		
e-mailアドレス		
払込みの取扱方法	別紙のとおり	
使用開始年月	年 月 (予定)	
年間使用枚数 (概算)	枚/年	
備考		

※ 複数の口座の振替払込書用紙の作成を同時に申請する場合は、口座番号と加入者名のリストを別に添付してください。

払込みの取扱方法

項 目	取 扱 方 法
払込金の種別	<input type="checkbox"/> 下記以外 <input type="checkbox"/> 公共料金（電気、ガス、電話、NHK など） <input type="checkbox"/> 公金（地方公共団体の収納金） ※ 領収済通知書の取りまとめは行いません。 <input type="checkbox"/> 公庫収納金（日本政策金融公庫、日本学生支援機構など） <input type="checkbox"/> 災害義援金・寄附金
払込料金の負担	<input type="checkbox"/> 加入者負担 <input type="checkbox"/> 払込人負担
払込データの通知方法	<input checked="" type="checkbox"/> 振替受払通知票 Web 照会サービス・郵送
払込みの取扱窓口 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> ゆうちょ銀行、郵便局 <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> 他の銀行 } 両方の選択はできません ※ コンビニエンスストアまたは他の銀行での取扱いを行う場合には、ご加入者さまにおいて関係先（収納代行会社または取扱銀行）との調整を行っていただく必要があります。

※ 該当する取扱方法の□を、黒く塗りつぶしてください。(□→■)

振替払込書作成申請書

2020年 7月 10日

株式会社ゆうちょ銀行

東京 貯金事務センター あて

※ご加入者さまの所在地が西日本地域の場合は、大阪貯金事務センターに申請してください
振替払込書用紙を自社で作成するため、下記のとおり申請します。

記

申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規作成 <input type="checkbox"/> 様式変更	
口座番号	01510-7-123456	
加入者住所	〒100-8793 東京都千代田区大手町 2-3-1	お届け印
		<div style="border: 2px solid red; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div>
加入者名	株式会社大手町プレイス産業	様
代理人住所・会社名 (申請手続きを委任する場合)	〒100-0004 東京都千代田区大手町*-*-* 大手町印刷株式会社 ※ご加入者さまが自ら申請手続きをする場合は記入不要	
担当者名	〇〇課 郵政 太郎	様
連絡先電話番号	03-****-****	} ※手続きを委任する場合は委任先の連絡先を記入
e-mailアドレス	*****@*****.***	
払込みの取扱方法	別紙のとおり	
使用開始年月	2020年 10月 (予定)	
年間使用枚数 (概算)	18,000 枚/年	
備 考		

※ 複数の口座の振替払込書用紙の作成を同時に申請する場合は、口座番号と加入者名のリストを別に添付してください。

払込みの取扱方法

項 目	取 扱 方 法
払込金の種別	<p><input checked="" type="checkbox"/> 下記以外</p> <p><input type="checkbox"/> 公共料金（電気、ガス、電話、NHK など）</p> <p><input type="checkbox"/> 公金（地方公共団体の収納金）</p> <p>※ 領収済通知書の取りまとめは行いません。</p> <p><input type="checkbox"/> 公庫収納金（日本政策金融公庫、日本学生支援機構など）</p> <p><input type="checkbox"/> 災害義援金・寄附金</p>
払込料金の負担	<p><input checked="" type="checkbox"/> 加入者負担</p> <p><input type="checkbox"/> 払込人負担</p>
払込データの通知方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 振替受払通知票 Web 照会サービス・郵送</p>
払込みの取扱窓口 (複数選択可)	<p><input checked="" type="checkbox"/> ゆうちょ銀行、郵便局</p> <p><input type="checkbox"/> コンビニエンスストア</p> <p><input type="checkbox"/> 他の銀行</p> <p style="text-align: right;">} 両方の選択はできません</p> <p>※ コンビニエンスストアまたは他の銀行での取扱いを行う場合には、ご加入者さまにおいて関係先（収納代行会社または取扱銀行）との調整を行っていただく必要があります。</p>

※ 該当する取扱方法の□を、黒く塗りつぶしてください。(□→■)